
 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica <b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	Vydanie č.:	1
		Platné od:	01.09.2011
		Strana	1 z 38
	VPOR 2011	Výtlačok č.:	1


# Vnútorný poriadok školy

	<b>Vypracoval</b>	<b>Kontroloval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Ing. Robert Péchy	Ing. Michal Baľo	Ing. Michal Baľo
<b>Funkcia</b>	PMK	riaditeľ školy	riaditeľ školy
<b>Organizačná jednotka</b>	SPŠ	SPŠ	SPŠ
<b>Dátum</b>	26.8.2011	31.8.2011	31.8.2011
<b>Podpis</b>			

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútroňný poriadok školy</b></p>	Označenie smernice VPOR 2011
		Strana 2 z 38

## OBSAH

1.	Účel .....	3
2.	Pokyny pre používanie organizačnej smernice .....	3
I.	Práva žiakov .....	6
II.	Povinnosti žiakov .....	9
III.	Organizácia vyučovania .....	11
IV.	Šatne .....	13
V.	Starostlivosť o majetok školy a osobné veci .....	13
VI.	Starostlivosť o zdravie .....	14
VII.	Evidencia a ospravedlňovanie žiakov .....	14
VIII.	Výchovné opatrenia .....	16
VIII.1	Kritéria pre udeľovanie výchovných opatrení .....	17
VIII.2	Kritéria pre udeľovanie náhradných výchovných opatrení .....	18
VIII.3	Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka .....	19
IX.	Školské úrazy .....	19
X.	Povinnosti týždenníkov.....	20
XI.	Štúdium žiakov na stredných školách v zahraničí .....	20
XII.	Organizácia školských akcií .....	21
XII.1	Školské výlety .....	21
XII.2	Účelové cvičenia .....	22
XII.3	Kurz ochrany života a zdravia .....	23
XII.4	Telovýchovno-výcvikový kurz .....	24
XII.5	Organizácia školských i mimoškolských súťaží .....	25
XIII.	Priznávanie štipendií .....	26
XIV.	Používanie školských učebníc a učebných textov .....	26
3.	Prílohy .....	27
3.1	Deklarácia práv dieťaťa .....	27
3.2	Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu podľa § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) .....	29
3.3	Všeobecne záväzné právne normy a predpisy .....	32
4.	Súvisiaca dokumentácia .....	36
5.	Pojmy a skratky .....	36
6.	Zmenové konanie .....	37
7.	Rozdeľovník .....	38
8.	Rozsah platnosti .....	38
9.	Poznámky .....	38

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice VPOR 2011</p>
		<p>Strana 3 z 38</p>

## 1. ÚČEL

Vedenie Strednej priemyselnej školy strojníckej v Košiciach (ďalej len SPŠ strojníccka) touto organizačnou smernicou (ďalej len „OS“) stanovuje pravidlá správania sa žiakov uplatňované v našej organizácii.

## 2. POKYNY PRE POUŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE

**Oboznámenie:** Vedúci organizačných jednotiek (ďalej len „OJ“) oboznámi s OS podriadených zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú. Záznam o tom bude urobený do nižšie uvedenej tabuľky.

**Kontrola:** Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie OS a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

**Zmeny:** Pokiaľ OS ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

**Uloženie:** OS počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.





Stredná priemyselná škola  
Komenského 2, Košice


Organizačná smernica

**Vnútorň poriadok školy**

Označenie smernice  
VPOR 2011

Strana 5 z 38

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútrotný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 6 z 38</b>

## I. Práva žiakov

Každému žiakovi školy prináležia práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa prijatej OSN v roku 1959, Dohovore o právach dieťaťa z 20.novembra 1989 prijatom OSN a v ďalších medzinárodných paktoch a deklaráciách o ochrane práv dieťaťa, bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia. K základným právam žiakov patria predovšetkým:

### I.1 Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie a vzdelávanie na základe rovnakých možností a podmienok pre všetkých. Má právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií i mimoškolských podujatí, zhromaždení, besied, výletov a exkurzií.


Je právom žiaka, aby škola vzhľadom na svoje organizačné, finančné a materiálne možnosti, rozvíjala jeho osobnosť, nadanie, rozumové a fyzické schopnosti a potreby, formovala a pripravovala ho na aktívny a tvorivý život v dospelosti pri rešpektovaní základných ľudských práv, učiac ho zodpovednosti za svoje rozhodnutia, úcte k svojej kultúrnej svojbytnosti a uznávajúc hodnoty priateľstva a porozumenia medzi všetkými národmi a národnosťami, rasami, etnickými skupinami, s ekologickým cítením a správaním v duchu mieru a znášanlivosti.

Je právom žiaka, aby poriadok a disciplína v škole bola zaisťovaná spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

### I.2 Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať, pričom týmto názorom sa musí venovať patričnú pozornosť a predovšetkým zabezpečovať, aby názory žiakov mohli byť slobodne prezentované.

Každý žiak má právo na slobodu prejavu, čo znamená slobodne vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie akéhokoľvek druhu v duchu ľudských práv, humanizmu a demokracie, či už formou ústnou, písomnou, médiami, umeleckými prostriedkami podľa vlastnej voľby. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povest' iného človeka, nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základné práva a slobody iných a svoje. Právo na vlastný názor a slobodu prejavu uplatňujú žiaci predovšetkým na vyučovacích hodinách, školských i mimoškolských vzdelávacích aktivitách, v priestoroch školy na vývesných a oznamovacích paneloch, v novinových článkoch a časopisoch, súťažiac, prezentáciách, kluboch, krúžkoch, verejných vystúpeniach, na verejnosti a pod.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútroňný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 7 z 38</b>

Každý žiak ako aj jeho zákonný zástupca má právo podávať návrhy na zlepšenie organizácie vyučovania, prípadne iných činností, ktoré súvisia so školou, priamo riaditeľovi školy alebo cez pedagogických pracovníkov kedykoľvek v priebehu školského roka.

Každý žiak má právo požiadať ktoréhokoľvek zodpovedného pracovníka školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy, predovšetkým však svojho triedneho učiteľa na hodinách na to určených. Odpovede na otázky, ktoré môžu byť predmetom záujmu celej školy, ako aj diskusia o problémoch závažného charakteru, môžu žiaci získať prostredníctvom triednych učiteľov alebo svojich zástupcov v Rade žiakov.

### **I.3 Právo zhromažďovať sa**

Žiaci majú právo organizovať v priestoroch školy svoje vlastné zhromaždenia žiakov a tiež spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školy za určitým účelom – v prospech rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu a pri oslavách rôznych výročí, sviatkov, prezentáciách vlastných tvorivých aktivít a pod. Majú právo požiadať pedagogických pracovníkov o pomoc pri organizácii vlastného zhromaždenia v priestoroch školy a pozývať si na tieto zhromaždenia svojich hostí, rodičov a priateľov v prípade potreby. Žiaci majú toto právo, pokiaľ neporušujú práva iných a dodržiajú oni aj ich hostia školský poriadok. Žiaci majú tiež právo organizovať svoje aktivity aj v iných priestoroch školy, ak toto bude vopred organizačne zabezpečené a odsúhlasené riaditeľstvom školy, a ak toto nebude narušovať priebeh iných aktivít školy a aktivít iných subjektov v škole.

### **I.4 Právo na súkromie, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva**


Žiaci majú právo na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do ich rodiny a domova, do ich korešpondencie, do ich cti a povesti. Je povinnosťou školy a všetkých jej pracovníkov chrániť žiakov školy proti porušovaniu týchto práv.

Žiaci majú právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženského cítenia a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami Slovenskej republiky.

### **I.5 Právo na slobodný prístup k informáciám**

Žiaci majú právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií, a to z národných a medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré pozitívne rozvíjajú ich sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie, v škole na vyučovaní i prostredníctvom počítačov, na zhromaždeniach i v individuálnych debatách s pracovníkmi školy.

Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu, a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiach.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 8 z 38</b>

### **I.6 Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi**

Žiaci majú právo na prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované ich zdravie a život. Je povinnosťou školy zabezpečiť takéto prostredie všetkými možnými dostupnými prostriedkami, v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky tak, aby žiaci boli chránení predovšetkým:

- pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami a zneužívaním žiakov pri výrobe a distribúcií týchto látok
- pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy
- fajčením, či už priamym alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov
- pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania
- krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným zaobchádzaním

### **I.7 Právo na voľný čas**


Žiaci majú právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote, umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú ich záujmom, fyzickým a duševným schopnostiam.

### **I.8 Právo zúčastňovať sa mimoškolskej a záujmovej činnosti**

Každý žiak má právo zúčastňovať sa a organizovať mimoškolskú činnosť a záujmové aktivity, a tým tiež reprezentovať školu v kultúrnej, športovej a spoločenskej oblasti. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov, učiteľov, rodičov a priateľov školy spoločenské záujmové aktivity /večierky, besedy, turnaje, kluby a pod./ za predpokladu, že sú požadované priestory voľné a je zabezpečený pedagogický dozor a bezpečnosť účastníkov, a že RŠ dal s takouto činnosťou súhlas. Ak organizátor nedodrží dohodnuté podmienky a zásady, môže riaditeľ školy vyvodiť z tohto príslušné závery s výchovnými opatreniami pre organizátorov, resp. tých, ktorí porušili dohodnuté podmienky. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným oznamovacím spôsobom upozorniť spolužiakov a ostatných na konanie akcie a je povinný najneskôr nasledujúci deň oznam zrušiť a zabezpečiť pôvodný poriadok v priestoroch konanej akcie.


### **I.9 Postihnutí žiaci**

Žiaci, ktorí sú zdravotne postihnutí a žiaci so zdravotnými obmedzeniami majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný spoločenský život.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorň poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 9 z 38</b>

## II. Povinnosti žiakov

1. Chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, dbať o čistotu a poriadok a ochranu majetku v škole a v jej okolí, upozorňovať na nedostatky.
2. Byť vhodne a čisto oblečení a upravení a dodržiavať základné hygienické návyky.
3. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia vnútorného poriadku školy na školský rok 2011/2012.
4. Dodržiavať zásady bezpečnosti v škole i na mimoškolských podujatiach.
5. Nepoužívať na vyučovaní a iných školských aktivitách mobil a iné veci, ktoré by mohli narušovať plynulý priebeh vyučovania /v prípade porušenia tejto povinnosti, žiak musí na dobu vyučovania odovzdať mobil na sekretariát a vyzdvihnúť si ho po vyučovaní.
6. Nevyrušovať svojich spolužiakov a zamestnancov školy v priebehu vyučovania.
7. Všetky požiadavky voči škole (okrem preberania sociálneho štipendia) vybavovať prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
8. Návštevy žiakov počas vyučovania sú zakázané, nevyhnutné návštevy sú možné len počas prestávok v priestore pri vrátnici školy.
9. Odchod žiakov cez vyučovanie je možný len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa podpísaním priepustky, ktorú si vyzdvihnú u triedneho učiteľa.
10. Nefajčiť v priestoroch školy a v blízkom okolí školy a neznečisťovať prostredie.
11. Žiakom je prísne zakázané vykláňať sa a skákať z okien, sedieť na ráme okna.
12. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci vyložia stoličky, vyčistia lavice a triedu opustia na pokyn učiteľa.
13. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas /najmenej 10 min. pred začiatkom vyučovania.
14. Do učební, ktoré slúžia ako odborné učebne, vstupujú žiaci len s vyučujúcim a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútroňný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 10 z 38</b>

15. Počas vyučovania žiak neopúšťa bezdôvodne priestory školy. Ak potrebuje odísť počas vyučovania, môže tak urobiť len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a musí svoj odchod písomne podložiť (návšteva lekára, žiadosť zákonného zástupcu).

16. Ak žiak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škole majetkovú škodu, musí ju svojpomocne odstrániť alebo nahradiť.


17. Žiak si nepožičiava veci od iného žiaka bez jeho súhlasu, a tiež nenosí do školy zbytočne drahé veci a väčšie finančné čiastky. Škola nenesie zodpovednosť za stratené alebo odcudzené veci, ani za mobilné telefóny.

18. Žiakom je zakázané používať v priestoroch školy a v jej okolí akékoľvek omamné látky, lieky /ak nie sú predpísané/, alkohol, a tiež aj distribúcia a navádzanie na ich používanie je zakázané.

19. Opakované neskoré príchody na vyučovanie (viac ako 3 krát) bez udania závažného dôvodu počíta učiteľ ako neospravedlnenú absenciu.

20. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín v predmete /viac ako 30 percent/, vyučujúci daného predmetu má právo po zvážení a odsúhlasení v pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a podať návrh riaditeľovi školy na jeho komisionálne preskúšanie. Učiteľ navrhne pedagogickej rade komisionálne preskúšanie žiaka nezávisle od počtu známok a na základe plnenia si povinností a zvládnutia základného učiva v danom predmete.

21. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 a viac vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ po odsúhlasení riaditeľom školy písomne vyzve žiaka, a ak je neploletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Pri doručení výzvy o dokladovanie neúčasti žiaka na vyučovaní je povinný zákonný zástupca, resp. ploletý žiak sa neodkladne v stanovenom termíne dostaviť do školy a neúčast' ospravedlniť. V prípade, že tak neurobí, škola to považuje za nezájum o štúdium. Nezájum o štúdium je dôvod na jeho zanechanie.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 11 z 38</b>

### III. Organizácia vyučovania

#### III.1

Týždenne sa vyučuje 5 dní. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín.

#### III.2

Rozvrh vyučovacích hodín:

0. vyučovacia hodina	7.00 - 7.45
1. vyučovacia hodina	7.50 - 8.35
2. vyučovacia hodina	8.45 - 9.30
3. vyučovacia hodina	9.40 - 10.25
4. vyučovacia hodina	10.45 - 11.30
5. vyučovacia hodina	11.40 - 12.25
6. vyučovacia hodina	12.35 - 13.20
7. vyučovacia hodina	13.25 - 14.10
8. vyučovacia hodina	14.45 - 15.30
9. vyučovacia hodina	15.35 - 16.20
10. vyučovacia hodina	16.25 - 17.10
11. vyučovacia hodina	17.15 - 18.00

#### III.3

Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas (najmenej 10 min. pred začiatkom vyučovania), prezúť sa (pokiaľ platí povinnosť prezúvania v zimných mesiacoch), pričom si veci odkladá do priestorov na to určených a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa schváleného rozvrhu hodín a učební všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.


Vyučovanie sa spravidla začína 1.vyučovacou hodinou o 7,50 hod. v určených priestoroch školy. Vyučovanie sa môže v niektorých dňoch začínať aj 0.vyučovacou hodinou o 7.00 hod.

Ak vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 min. po jej začiatku, týždenníci nahlásia zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho.

#### III.4

Vyučujúci si so žiakmi na prvých hodinách dohodne spôsob ako:

- udržiavať čistotu a poriadok v triede pred a po vyučovaní
- zabezpečiť učebné pomôcky a iný potrebný materiál na vyučovanie
- komunikovať na hodine
- sa budú hodnotiť a klasifikovať vedomosti žiakov preukázané na vyučovaní
- akým spôsobom bude prebiehať vyučovanie jeho predmetu a oboznámi žiakov s obsahom svojho plánu, predloží svoje požiadavky a tiež si vypočuje požiadavky žiakov

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	Označenie smernice VPOR 2011
		Strana 12 z 38

### III.5

Do učební, ktoré slúžia ako odborné učebne, vstupujú žiaci len s vyučujúcim a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch.

### III.6

Počas vyučovania je žiak povinný správať sa v súlade s príslušnými normami správania sa, dodržiava nástupy na vyučovanie po prestávkach a riadi sa pokynmi vyučujúceho a pedagogického dozoru. Počas prestávok sa žiaci premiestňujú z jednej učebne do druhej (ak to vyžaduje platný rozvrh hodín, prípadne z iného dôvodu), prípadne počkajú pred učebňou na vyučujúceho, ak je z bezpečnostných alebo iných dôvodov uzamknutá.

### III.7

Počas vyučovania žiak neopúšťa bezdôvodne priestory školy. Ak potrebuje odísť počas vyučovania, môže tak urobiť so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a musí svoj odchod písomne podložiť /návšteva lekára, písomná žiadosť zákonného zástupcu/.

### III.8

Ak má žiak počas vyučovania osobné, zdravotné a iné problémy, oznámi to príslušnému vyučujúcemu, ktorý rozhodne o ďalšom postupe podľa zistených skutočností a závažnosti problému.

### III.9

Žiaci rešpektujú školské zvonenie na vyučovanie, do školy prichádzajú včas a tak, aby nenarušovali vyučovanie a celkový chod výchovno-vzdelávacieho procesu v priestoroch školy.


### III.10

Vyučovanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu, schválených učebných osnov a tematických plánov pre jednotlivé predmety. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, vyučovacia jednotka s charakterom cvičení mimo školy trvá 60 minút.

Telesná výchova sa realizuje v telocvični školy podľa rozvrhu hodín, a tiež v športovom areáli školy pri výkone niektorých športových aktivít, a tiež mimo areálu školy.

### III.11

Žiak môže mať v jednom vyučovacom dni najviac 8 vyučovacích hodín, ak je medzi nimi hodinová prestávka na obed, môže písať najviac dva veľké testy alebo písomné práce. V čase polročných testov a písomných prác sa tieto píšú podľa vopred dohodnutého plánu.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 13 z 38</b>

### III.12

Žiak sa povinne zúčastňuje aj na spoločne plánovaných školských činnostiach, ak sú tieto odsúhlasené RŠ. /návšteva divadla, koncertu, iných športových alebo spoločenských podujatí/.

### III.13

Školský výlet sa môže uskutočniť jedenkrát ročne pre triedu alebo ročník, obyčajne v závere školského roka, a môže trvať najviac dva vyučovacie dni a môžu sa ho zúčastniť aj iní pedagogickí zamestnanci a rodičia žiaka. Žiaci, ktorí sa ho nezúčastnia, zúčastňujú sa náhradného vyučovania alebo náhradných školských aktivít.

### III.14


Slávnostné podujatia organizované školou si vyžadujú aj náležité slávnostné oblečenie podľa etikety obliekania. Chlapci majú mať oblečený oblek alebo slávnostné nohavice (nie jeansové), košeľu, prípadne vestu. Dievčatá majú mať oblečené spoločenské oblečenie kostýmového typu alebo šaty, prípadne blúzku a sukňu alebo nohavice (nie jeansové).

## IV. Šatne

Žiakom sú k dispozícii do šatne – skrinky v suteréne školy. Rozdelenie skriniek pre žiakov podľa jednotlivých tried sa uskutočňuje vždy na začiatku každého školského roka, najneskôr do 20. septembra. Skrinky pre žiakov sú pevne uzamknuté kladkou, ktorú si zabezpečujú na vlastné náklady žiaci. Žiaci sa pred vstupom do tried prezúvajú v zimnom období v priestoroch šatní v suteréne školy. Školu odomyká spravidla školník alebo iná poverená osoba najneskôr o 6,30 hod. Vyučujúci, ktorý začína ranné vyučovanie 0. alebo 1. hodinou, odomyká len odbornú učebňu, ostatné učebne sú otvorené. Náhradné kľúče sa nachádzajú na vrátnici a vydávajú sa na protipodpis, a len na dočasnú dobu. Ak je škola otvorená dlhšie z dôvodov organizácie určitej školskej činnosti, za celkovú bezpečnosť, poriadok školy a aj uzamknutie školských priestorov zodpovedá hlavný organizátor a zodpovedný pedagogický pracovník.

## V. Starostlivosť o majetok školy a osobné veci

Žiak je povinný šetriť a chrániť majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a iné. Ak žiak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škole majetkovú škodu, musí ju svojpomocne odstrániť alebo nahradiť. Žiak po vyučovaní vyloží stoličku na stôl a uprave svoje miesto. Žiaci si môžu triedu esteticky a vhodne vyzdobiť a upraviť, pestovať v triede kvety a starať sa o ne, skrášľovať si životné prostredie.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 14 z 38</b>

Žiak si nepožičiava veci od iného žiaka bez jeho súhlasu, a tiež nenosí do školy zbytočne drahé veci a väčšie finančné čiastky. Škola nenesie zodpovednosť za stratené alebo odcudzené cenné veci, ani za mobilné telefóny.

Odcudzenie vecí žiak nahlási triednemu učiteľovi alebo pedagogickému dozoru ešte v ten deň, ako sa udalosť stala, alebo vtedy, keď na to žiak prišiel.

## **VI. Starostlivosť o zdravie**

Žiak je povinný si chrániť svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov.

Žiakom je zakázané používať v priestoroch školy a v jej okolí akékoľvek omamné látky, lieky /ak nie sú predpísané/, alkohol, a tiež aj distribúcia a navádzanie na ich používanie je zakázané.

Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Žiak, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo v školskom zariadení, môže byť podrobený dychovej skúške so súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Skúšku vykoná za účasti svedkov poverený zamestnanec školy a o dychovej skúške sa vyhotoví zápisnica. Ostatné opatrenia stanoví riaditeľ školy v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia žiakov v školskom prostredí.


## **VII. Evidencia a ospravedlňovanie žiakov**

### **VII.1**

Rozvrh hodín schválený RŠ je pre žiakov záväzný. Neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine sa eviduje v triednej knihe na každom predmete každým vyučujúcim každý deň. Žiak ospravedlňuje svoju absenciu ihneď po nástupe do školy. Absencia musí byť vopred oznámená alebo potvrdená zákonným zástupcom žiaka najneskôr do 48 hodín od začiatku absencie. Ak sa žiak neospravedlní uvedeným spôsobom, bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú.

### **VII.2**

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca alebo plnoletý žiak povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V prípade, že tak neurobí, bude jeho neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú absenciu.

 <p><b>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</b></p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice VPOR 2011</p>
		<p>Strana 15 z 38</p>

### VII.3

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania v trvaní:

- 1 až 2 dni triedneho učiteľa
- viac dní riaditeľa školy

v dostatočnom časovom predstihu, hlavne pred ukončením klasifikácie. Ak rodič takúto absenciu neoznámí vopred, vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené.

### VII.4

Pri návrate na vyučovanie je neploletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá viac ako 1 vyučovací deň, predloží žiak aj potvrdenie od lekára. Zo závažných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neúčast žiaka na vyučovaní za jeden deň, maximálne 5 dní za celý školský rok. Ploletý žiak sa môže ospravedlňovať sám, ale v jednom týždni zo závažných dôvodov iba jeden deň, maximálne 5 dní za celý školský rok.

### VII.5

Absencia, ktorá je spôsobená účasťou na výchovno-vzdelávacom podujatí schválenom RŠ, je vopred oznámená vyučujúcim a nezapočítava sa do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín.

### VII.6


Zneužitie, falšovanie a svojpomocne vyrobené ospravedlnenky budú považované za neplatné a hodnotené ako porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami.

### VII.7

Opakované neskoré príchody na vyučovanie bez udania závažného dôvodu počíta učiteľ ako neospravedlnenú absenciu.

### VII.8

Ak je žiak uznaný lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na vyučovaní a ostatných školských aktivitách na základe vlastného rozhodnutia alebo rozhodnutia jeho zákonného zástupcu, hlavne kvôli ochrane vlastného zdravia a zdravia iných.

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	Označenie smernice VPOR 2011
		Strana 16 z 38

### VII.9

Závažné problémy /rodinného a zdravotného charakteru, príp. iného/, ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou, sa na žiadosť žiaka a zákonného zástupcu riešia prostredníctvom vedenia školy individuálne.

### VII.10

V závažných prípadoch, najmä pokiaľ ide o vrcholovú reprezentáciu, môže riaditeľ školy po individuálnom zvážení, najmä vo vyšších ročníkoch, a na základe písomnej žiadosti a písomných odporúčaní zainteresovaných strán, odsúhlasiť individuálny študijný plán na určité obdobie, nie však na celú dobu štúdia.


### VII.12

Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 a viac vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ po odsúhlasení riaditeľom školy písomne vyzve žiaka, a ak je neploletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Pri doručení výzvy o dokladovanie neúčasti žiaka na vyučovaní je povinný zákonný zástupca, resp. ploletý žiak sa neodkladne v stanovenom termíne dostaviť do školy a neúčast' ospravedlniť. V prípade, že tak neurobí, škola to považuje za nezáujem o štúdium. Nezáujem o štúdium je dôvod na jeho zanechanie.

## VIII. Výchovné opatrenia

Žiakovi je možné udeliť nasledovné pochvaly a pokarhania:

- a) pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy
- b) žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto riadnych výchovných opatrení:
  - napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
  - pokarhanie od riaditeľa školy
  - podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku
- c) v rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok
- d) žiakovi možno uložiť aj náhradné výchovné opatrenie, ale len za priestupky spadajúce do opatrení na posilnenie disciplíny žiakov so stupňom klasifikácie 1 a 2

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorň poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 17 z 38</b>

## VIII. 1 Kritériá pre udeľovanie riadnych výchovných opatrení


### POCHVALY

<i>Druh</i>	<i>Udelené za</i>
<i>od triedneho učiteľa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výborný prospech a vzornú dochádzku do 20 zameškaných hodín</li> <li>- reprezentácia v škole a mimo školy - umiestnenie na 4. a 5. mieste</li> </ul>
<i>od riaditeľa školy</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- absolútne vyznamenanie a vzorná dochádzka (0 zameškaných hodín) za príslušný školský rok</li> <li>- reprezentácia mimo školy 1. - 3. miesto</li> </ul>

### OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY ŽIAKOV

<i>Druh</i>	<i>Udelené za</i>	<i>Stupeň klasifikácie</i>
<i>napomenutie od triedneho učiteľa</i>	<i>za menej závažné porušenie vnútorného poriadku školy (neskorý príchod, neplnenie si povinnosti týždenníka, služby, za 1 - 4 neospravedlnené vyuč. hodiny)</i>	<b>1</b>
<i>pokarhanie od triedneho učiteľa</i>	<i>za 1 závažnejší priestupok napr.:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podvádžanie</li> <li>- neoprávnené vystavenie dokladu</li> <li>- falšovanie podpisu</li> <li>- prepisovanie dokladu</li> <li>- fajčenie v priestoroch školy</li> <li>- opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí, napr.</li> <li>- neplnenie si povinnosti týždenníka</li> <li>- neskoré ohlásenie neprítomnosti učiteľa na hodine</li> <li>- pri hlásení počtu chýbajúcich žiakov vynechanie niektorých zo žiakov a pod.</li> <li>- neplnenie si povinnosti žiaka, napr. sústavné neskoré príchody</li> <li>- neprezúvanie sa a pod.</li> <li>- za 5 - 9 neospravedlnených hodín</li> </ul>	<b>2</b>



 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice VPOR 2011</p>
		<p>Strana 19 z 38</p>

### VIII.3 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

Ak je žiak klasifikovaný v 2.polroku školského roka výslednou známku „nedostatočný“ z 3 a viac predmetov a mal výchovné opatrenie (zníženie známky zo správania na tretí stupeň), môže riaditeľ školy žiakovi nepovoliť opakovanie ročníka.

Ak je žiak klasifikovaný v 2.polroku školského roka výslednou známku „nedostatočný“ z 3 a viac predmetov a nemá zníženú známku zo správania o 2 stupne, môže riaditeľ školy žiakovi povoliť opakovanie ročníka na jeho žiadosť, prípadne žiadosť zákonného zástupcu.

Každý učiteľ hodnotí správanie sa žiakov pri svojej pedagogickej činnosti priebežne. Priestupky žiakov vždy oznámi triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ zhrnie tieto poznatky a štvrtročne referuje na pedagogickej rade o správaní sa žiakov. Dáva návrh na hodnotenie správania sa žiakov svojej triedy.

Pochvaly sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade.

Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Pochvaly sa zaznamenávajú do triednych katalógov.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie na základe rozhodnutia pedagogickej rady.

Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy/školy.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka (opatrenie vyhotoví triedny učiteľ a dá podpísať riaditeľovi školy).


Zápis neprítomných žiakov na vyučovaní sa musí dôsledne realizovať. Žiakovi, ktorý vymešká časť prvej vyučovacej hodiny bez vážneho dôvodu, bude sa táto hodina počítať ako neospravedlnená. V ostatných prípadoch sa hodina počíta ako ospravedlnená. Napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa sa vždy robí na triednickej hodine, a to ako úradné oznámenie pred triedou.

## IX. Školské úrazy

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- počas vyučovania alebo počas akcií organizovaných školou v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu
- pri školských akciách na záchranu ľudských životov, odstraňovaní príčin alebo následkov živelných pohrôm a pod.
- pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľa alebo iného oprávneného pracovníka školy.

Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal v inej organizácii pri praktickom vyučovaní, odbornej alebo spoločenskej praxi vykonávanej podľa učebných plánov a osnov (ide o pracovný úraz, nie školský).

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútroňny poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 20 z 38</b>

Zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v tom prípade, ak je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. Záznam o školskom úraze spisuje vyučujúci príslušnej vyuč. hodiny a k jeho spísaniu sa prizve bezpečnostný technik. Ak sa úraz stal cez prestávku, záznam spisuje triedny učiteľ.

Na vyšetrení školského úrazu sa zúčastňuje triedny učiteľ, bezpečnostný technik, zástupca odborovej organizácie, priamy nadriadený a môže sa zúčastniť aj rodič žiaka.

Záznam sa vyhotovuje 3 - krát: - postihnutý (rodič)

- riaditeľ školy

- elektronicky do Registra školských úrazov

Evidencia školských úrazov - všetky úrazy (poranenia), aj malé, sa evidujú písomne v knihe školských úrazov, kde sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, rozsah úrazu. Kniha školských úrazov sa nachádza na sekretariáte školy.


## **X. Povinnosti týždenníkov**

- najneskôr po desiatich minútach od začiatku vyučovacej hodiny oznamujú zástupcovi riaditeľa školy (príp. na sekretariáte) neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine (ak týždenník túto úlohu nesplní, dostáva napomenutie od triedneho učiteľa, pri opakujúcich sa nedostatkoch pokarhanie od triedneho učiteľa)
- dbajú o poriadok v triede, kontrolujú stav čistoty triedy pred začatím vyučovania a prípadné nedostatky hlásia vyučujúcemu na prvej vyučovacej hodine
- zodpovedajú za presné oznámenie neprítomných na vyučovacej hodine
- zodpovedajú za vetranie triedy
- po skončení vyučovania v triede skontrolujú čistotu, po zistení nedostatkov ich odstránia alebo ich hlásia triednemu učiteľovi
- zabezpečujú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich
- zabezpečujú kriedu, utierajú tabuľu a iné
- dbajú, aby do triedy nevstupovali neprezutí žiaci
- plnia ďalšie úlohy podľa pokynov triedneho učiteľa (učiteľa)

## **XI. Štúdium žiakov na stredných školách v zahraničí**

### Zásady:

1. Na štúdium v zahraničí môže uvoľniť riaditeľ strednej školy v zásade žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku.
2. Riaditeľ školy uvoľňuje na štúdium v zahraničí rozhodnutím v zmysle príslušného zákona.
3. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka na štúdium v zahraničí na dobu jedného školského roka, a to v prípade, že ide o štúdium na škole obdobného typu.
4. Po návrate zo štúdia musí žiak predložiť riaditeľovi školy doklad o štúdiu v zahraničí s uvedením predmetov, ktoré navštevoval. Ak chce pokračovať v ďalšom ročníku štúdia,

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 21 z 38</b>

musí vykonať tzv. doplňovacie skúšky, najviac z 3 predmetov, pričom jeden z týchto predmetov je slovenský jazyk a literatúra.

Doplňovacou skúškou sa overujú vedomosti a zručnosti absolventa z predmetov, ak ich absolvent nebol na zahraničnej škole klasifikovaný a majú priamy vzťah k profilu absolventa. Skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej 3 členov. O výsledku doplňujúcej skúšky sa rozhoduje hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. O doplňovacej skúške sa vyhotoví protokol. O vykonaní skúšok a prospechu sa vydá vysvedčenie.


5. Úspešným absolvovaním doplňovacích skúšok ukončí žiak štúdium v príslušnom ročníku. Potom môže pokračovať v štúdiu vo vyššom ročníku.
6. Žiak nemusí prerušiť štúdium na strednej škole v SR, ak má možnosť študovať na obdobnej škole v zahraničí.
7. Žiak, ktorý odchádza študovať do zahraničia na iný typ školy, môže požiadať o prerušenie štúdia.

## **XII. Organizácia školských akcií**

### **XII.1 Školské výlety**

Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

1. Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy alebo ním poverenému zamestnancovi školy najneskôr 3 pracovné dni od plánovaného začiatku akcie.
2. Plán musí obsahovať:
  - názov a zámer akcie
  - termín, trasu a miesto pobytu
  - počet účastníkov, z toho a) počet žiakov  
b) počet sprievodcov
  - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru
  - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
  - spôsob dopravy
  - podrobný program na každý deň
  - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia
3. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
4. Vedením výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
5. Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na školský výlet vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried zúčastnených na školskom výlete.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútroňný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 22 z 38</b>

6. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
7. Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, si školy zabezpečia vyhradené autobusy. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.
8. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po vyznačených turistických cestách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú!  
 Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.  
Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora).  
 Kúpanie a člnkovanie v prírodných tokoch je zakázané.
9. Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.
10. Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov, ak ide o výlety v SR a najviac 15 žiakov, ak ide o výlety v zahraničí. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
11. Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne práce školy a v rozpočte strednej školy musí byť zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov. Predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje.
12. Študenti musia byť vopred primerane poučení o BOZP a pravidlách správania sa na školskej akcii - písomný záznam.
13. Pre študentov je potrebné zabezpečiť poistenie.

## **XII.2 Účelové cvičenia**


Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku dva razy ročne v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne (v každom polroku školského roku raz).

Účasť žiakov je na cvičeniach povinná.

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobjšie ochorenie. Od rodiča iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, ale doložený aj príslušným dokladom.

Účasť na cvičeniach sa učiteľom započítava do vyučovacej povinnosti. Vyhodnotenie cvičenia sa vykoná na rokovaní najbližšej pedagogickej rady.

Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu človeka a prírody. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle strednej školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice VPOR 2011</p>
		<p>Strana 23 z 38</p>

Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ strednej školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na 1 sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 15 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí návratom žiakov na určené stanovište.

### **XII.3 Kurz ochrany života a zdravia (OŽAZ)**

Je vyvrcholením procesu výchovy na ochranu človeka a prírody.

Kurz sa organizuje pre žiakov stredných škôl v 3. ročníku v trvaní 3 - 5 dní po 7 hodín. Odporúča sa prednostne internátna forma.

Kurz organizovaný formou dennej dochádzky sa uskutočňuje v teréne, mimo priestor školy. Účasť žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci s oslabeným zdravotným stavom sa kurzu zúčastňujú len so súhlasom dorastového lekára a plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu.

Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania kurzu môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie. Od rodiča iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, ale doložený aj príslušným dokladom.

Povinnosťou vedúceho kurzu je:

1. Zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia - vyhotoviť písomný záznam
2. Poistiť žiakov (pri internátnej forme)
3. Písomné vyhlásenie (internátna forma) rodičov alebo zákonných zástupcov, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a že nie je im známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli infekčnou chorobou (vyhlásenie vyžiadať pred odchodom - 3 dni).

Osnova OŽAZ:


#### **Prvý deň:**

##### **Teoretická príprava**

- informácie o dôležitých medzinárodných dohodách, o poslaní a funkcii ozbrojených síl, armády a civilnej ochrany v SR.

##### **Praktický výcvik**

- *zdravotnícka príprava* – prvá pomoc pri úpaloch, uštipnutiach hadom, popáleninách a priestreloch,
- *mimoriadne udalosti (civilná ochrana)* – ako správne reagovať na požiar, výbuch plynu, zával alebo zosuv pôdy a letecké nešťastie,
- *pobyt v prírode* – ochrana, úprava a čistota prírodného prostredia,
- *technické činnosti a športy* – športová streľba na cieľ.

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	Označenie smernice VPOR 2011
		Strana 24 z 38

## Druhý deň:

### Teoretická príprava

- najnovšie poznatky z dopravnej výchovy, zdravotvedy a ekológie.

### Praktický výcvik

- *zdravotnícka príprava* – zhotovenie improvizovaných nosidiel a určenie poradia naliehavosti ošetrovania zranených osôb, ako je umelé dýchanie, kriesenie a stabilizovaná poloha,
- *mimoriadne udalosti (civilná ochrana)* – činnosť v oblasti ohrozenej chemickými, biologickými a radiačnými látkami,
- *pobyt v prírode* – poznávanie prírodných úkazov a orientácia v teréne,
- *technické činnosti a športy* – príprava trate na orientačný beh.

## Tretí deň:

### Teoretická príprava

- najnovšie poznatky o právnych podmienkach vlastníctva a používania zbrane a iných prostriedkov sebaobrany.


### Praktický výcvik

- *zdravotnícka príprava* – poleptania chemickými látkami, otravy a omrzliny,
- *mimoriadne udalosti (civilná ochrana)* – otrava potravinami a vodou,
- *pobyt v prírode* – poznávanie liečivých a chránených rastlín,
- *technické činnosti a športy* – pravidlá a zásady športovej činnosti, športové hry.

## XII.4 Telovýchovno-výcvikový kurz

Telovýchovno-výcvikový kurz sa organizuje v 1. ročníku - v rozsahu 5 dní po 7 hodín.

- Môže sa organizovať ako:
- plavecký výcvik
  - lyžiarsky výcvik
  - turistický a pod.
  - ďalšie iné formy

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice VPOR 2011</p>
		<p>Strana 25 z 38</p>

Lyžiarsky výcvik vedú lyžiarski inštruktori. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu. Na lyžiarskom výcviku školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 15 žiakov

Povinnosťou vedúceho lyžiarskeho výcviku je zabezpečiť:

1. Poučenie žiakov o BOZP a pravidlách správania sa na školskej akcii – písomný záznam
2. Poistiť žiakov.
3. Lyžiarske vybavenie si zabezpečujú žiaci sami.
4. Písomné vyhlásenie, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a že nie je im známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli prenosnou chorobou.

Pri plaveckom výcviku na jedného pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor na školskej akcii pripadá skupina najviac 25 žiakov.

Pri kúpaní môžu žiaci vstupovať do vody pod dozorom príslušného vedúceho v skupinách najviac po 10 žiakov. Plavecký výcvik vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy popr. externý zamestnanec - cvičiteľ (tréner) plávania s kvalifikáciou aspoň 4. triedy. Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom výcviku.

## **XII.5 Organizácia školských i mimoškolských súťaží**


Súťaže sa organizujú: školské  
regionálne (okresné, oblastné, krajské)  
celoštátne

Školské súťaže vyhlasuje riaditeľ školy a riadi ich odborná komisia, ktorú menuje riaditeľ školy. Odbornú komisiu riadi predseda.

Školské súťaže sú financované z prostriedkov školy (papier, náklady na rozmnožovanie a pod.).

Odmeny víťazom školských súťaží, ale aj regionálnych a celoštátnych súťaží, si plánujú vedúci MÚ v rozpočte rodičovskej rady.

Pokiaľ sa žiaci zúčastňujú regionálnych súťaží resp. celoštátnych, a výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné nehradí príslušný orgán štátnej správy, resp. ministerstvo, je potrebné naplánovať ich v rozpočte rodičovskej rady.

 <p><b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b></p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice <b>VPOR 2011</b></p>
		<p><b>Strana 26 z 38</b></p>

### **XIII. Priznávanie štipendií**

V zmysle príslušnej vyhlášky MŠ SR majú žiaci nárok na sociálne štipendium, ak spĺňajú všetky požiadavky na získanie tohto štipendia.

Zásady:

1. Žiadosť o štipendium podáva žiak/zákonný zástupca riaditeľovi školy.
2. K žiadosti žiak priložuje doklady potrebné na preukázanie údajov uvedených v žiadosti. Ak nie je plnoletý, podpisuje žiadosť aj zákonný zástupca žiaka.
3. Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka. Ak požiada žiak o štipendium počas školského roka, poskytuje sa mu od prvého dňa mesiaca, v ktorom žiadosť podal.
4. Štipendium sa poskytuje najviac počas desiatich mesiacov od začiatku školského roka.
5. Žiak je povinný neodkladne ohlásiť všetky skutočnosti, ktoré by mali vplyv na poskytovanie alebo výšku štipendia.
6. Všetky žiadosti o štipendium s príslušnými dokladmi je potrebné odovzdať na hospodárskom oddelení školy poverenému zamestnancovi – p. Baran
7. Termín vyplácania štipendia je podľa príslušných zákonných predpisov.
8. O podmienkach poskytovania, spôsobe výpočtu, výške štipendia Vám poskytne informácie hospodár školy – p. Baran.


### **XIV. Používanie školských učebníc a učebných textov**

Používanie školských učebníc a učebných textov upravuje NV č. 282/1994.

Zásady:

1. Bezplatné zapožičiavanie žiakom stredných škôl.
2. Učebnice sa zapožičiavajú na 1 školský rok, alebo na niekoľko po sebe nasledujúcich školských rokov.
3. Škola vedie evidenciu zapožičaných učebníc v príslušnej triede.
4. Životnosť najmenej 5 rokov majú učebnice pre všetky druhy a typy SŠ, pracovné zošity majú životnosť 1 rok.
5. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak (zákonný zástupca).
6. Za stratu, poškodenie treba uhradiť:

- v prvom roku používania	100 % z hodnoty učebnice
- v druhom roku používania	75 % z hodnoty učebnice
- v treťom roku používania	50 % z hodnoty učebnice
- vo štvrtom roku používaní	25 % z hodnoty učebnice
- v piatom a ďalšom roku používania	10 % z hodnoty učebnice
7. Finančné prostriedky, ktoré škola získa ako náhradu za stratené, poškodené učebnice, sú príjmom štátneho rozpočtu.

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	Označenie smernice VPOR 2011
		Strana 27 z 38

### 3. PRÍLOHY

#### 3.1 DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA (vyhlásila OSN k 20. 11. 1959)

##### 1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia

Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

##### 2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj

Zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa dieťa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne.

##### 3. Právo na meno a štátnu príslušnosť


Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

##### 4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke zvláštnu starostlivosť, vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom.

##### 5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútroňný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice VPOR 2011</p>
		<p>Strana 28 z 38</p>

#### 6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť

Dieťa má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Je povinnosťou spoločnosti venovať pozornosť deťom, ktoré nemajú rodinu. Štát má poskytovať finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

#### 7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie

Dieťa má dostať vzdelanie, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť.

Možnosti pre hru a zotavenie sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.

#### 8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc


Dieťa má byť medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

#### 9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním

Dieťa nemožno v nijakom prípade nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

#### 10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Má sa vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútrotný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 29 z 38</b>

### **3.2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU PODĽA § 144 ZÁKONA Č. 245/2008 Z.Z. O VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ (ŠKOLSKÝ ZÁKON)**

(1) Dieťa alebo žiak má právo na


- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- c) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

(2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku;<sup>14)</sup> nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovhovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

(4) Dieťa alebo žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,

 <p><b>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</b></p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p><b>Označenie smernice VPOR 2011</b></p>
		<p><b>Strana 30 z 38</b></p>

- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.


(5) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

(6) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(7) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

 <p><b>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</b></p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútroň poriadok školy</b></p>	<p><b>Označenie smernice VPOR 2011</b></p>
		<p><b>Strana 31 z 38</b></p>

- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.


(8) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

(9) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

(10) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

(11) Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 10.

(12) Ustanovenia v odsekoch 1 až 11 sa vzťahujú na osoby vo výkone väzby a osoby vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa ich vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.


 <p><b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b></p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice <b>VPOR 2011</b></p>
		<p><b>Strana 32 z 38</b></p>

### 3.3 VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ PRÁVNE NORMY A PREDPISY


Od vydania Pedagogicko-organizačných pokynov vstúpili do platnosti pre základné školy, stredné školy a školské zariadenia nasledujúce všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické pokyny, usmernenia a koncepcie:

#### **Všeobecne záväzné právne predpisy:**

- a) Zákon č. 528/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z.,
- b) Zákon č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) Zákon č. 38/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- d) Nariadenie vlády SR č. 348/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách a pre žiakov na základných a stredných školách v znení nariadenia vlády SR č. 342/2009 Z. z.,
- e) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 517/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- f) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 520/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách,
- g) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 170/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- h) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 366/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z. z.,


 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 33 z 38</b>

- i) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 518/2010 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.
- j) Úplné znenie zákona č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre a o zmene a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (vydané v Zbierke zákonov pod č. 28/2009 Z. z.),
- k) Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- l) Zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- m) Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- n) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- o) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- p) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 269/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- q) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 o stredných školách,
- r) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- s) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 332/2009 Z. z. o podrobnostiach o kamerovom zabezpečovacom systéme (vypracovaná v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR),
- t) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 405/2009 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení vyhlášky č. 269/2009 Z. z.,
- u) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- v) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

 <p>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	Označenie smernice VPOR 2011
		Strana 34 z 38

### Rezortné predpisy:

- a) Smernica č. 10/2010-R z 20. apríla 2010 na vzdelávanie usporiadateľov športových podujatí,
- b) Smernica č. 11/2010-R z 24. mája 2010 k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku Slovenskej republiky, štátnej zástavy Slovenskej republiky, textu štátnej hymny Slovenskej republiky a textu preambuly Ústavy Slovenskej republiky v priestoroch škôl so štátnym vzdelávacím programom,
- c) Metodické usmernenie č. 12/2010-R zo 4. júna 2010 o uložení opatrení vo výchove žiakom v školských internátoch,
- d) Metodické usmernenie č. 14/2010-R z 30. septembra 2010, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008-R zo 6. októbra 2008 v znení metodického usmernenia č. 16/2009-R z 27. augusta 2009 k realizácii nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách v znení neskorších predpisov,
- e) Smernica č. 16/2010-R zo 17. decembra 2010 o zrušení smernice č. 16/2008-R z 18. decembra 2008,
- f) Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií,
- g) Smernica č. 10/2011, ktorou sa upravuje postup Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a priamo riadených organizácií pri výbere a schvaľovaní učebníc,
- h) Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- i) Smernica č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl,
- j) Smernica č. 13/2009-R z 25. augusta 2009 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl,
- k) Smernica MŠ SR č. 18/2009-R z 20. októbra 2009, ktorou sa vydávajú kritériá na vypracovanie a posudzovanie programu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na účely akreditácie,

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 35 z 38</b>

l) Smernica MŠ SR č. 19/2009-R z 20. októbra 2009, ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania,

m) Smernica MŠ SR č. 7/2010-R z 11. februára 2010, ktorou sa vydávajú vzory tlačív, na ktorých sa vydávajú osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

n) Metodický pokyn č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v znení neskorších predpisov,

o) Metodický pokyn č. 12/2009 – R z 27. augusta 2009, ktorým sa určuje postup škôl a školských zariadení pri vykonávaní podnikateľskej činnosti,

p) Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,

#### **Platné koncepcie a stratégie**

a) Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín,

b) Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania,

c) Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014,

d) Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009 – 2011,

e) Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013,

f) Národný akčný plán na prevenciu a elimináciu násillia páchaného na ženiach na roky 2009 – 2012,


g) Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013,

h) Stratégia informatizácie regionálneho školstva,

i) Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť,

j) Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu,

k) Správa o pokračovaní projektu Infovek,

 <p><b>Stredná priemyselná škola Komenského 2, Košice</b></p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Vnútorný poriadok školy</b></p>	<p>Označenie smernice VPOR 2011</p>
		<p><b>Strana 36 z 38</b></p>

- l) Konceptia rozvoja informačných systémov verejnej správy za rezort školstva,
- m) Národný akčný plán pre deti na roky 2009 – 2012,
- n) Národná protidrogová stratégia na obdobie 2009 – 2012,
- o) Národný program prevencie HIV/AIDS v SR na roky 2009 – 2012,
- p) Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013,
- q) Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 – 2014,
- r) Konceptia pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe,
- s) Konceptia špeciálno-pedagogického poradenstva,
- t) Konceptia rozvoja nadaných detí a mládeže v SR ,
- u) Konceptia výchovy a vzdelávania detí so zdravotným postihnutím.

#### **4. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA**


Príručka kvality  
STN EN ISO 9001:2009

#### **5. POJMY A SKRATKY**

**Formulár** - pravidelne alebo podľa potreby používaná pomôcka s účelovo usporiadanou predtlačou, ktorá po vyplnení predpísaných údajov slúži na sprostredkovanie, uchovanie alebo prenos predpísaných údajov a informácií vo vnútri organizácie alebo mimo nej.

**Organizačné smernice** - dokumenty, ktoré stanovujú rámcové pravidlá pre realizáciu dôležitých procesov, resp. opisujú spôsob ich realizácie v organizácii prostredníctvom priradenia zodpovedností a právomocí zainteresovaným zamestnancom. Pomáhajú zamedziť vzniku problémov a chýb pri výmene zamestnancov na jednotlivých pracoviskách.

**Príručka kvality** - dokument, ktorým sa špecifikuje systém kvality organizácie.

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútorný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 37 z 38</b>

**DSK** – Dokumentácia systému kvality

**F** – Formulár

**KP** – Karta procesu

**KPR** – Karta produktu

**MZ** – Materiálne zdroje


**PK** – Príručka kvality

**PS** – Príslušný spis

## 6. ZMENOVÉ KONANIE

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil

 <b>Stredná priemyselná škola</b> <b>Komenského 2, Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Vnútný poriadok školy</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>VPOR 2011</b>
		<b>Strana 38 z 38</b>

## 7. ROZDEĽOVNÍK

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	PMK		
2.	Pracovníčka pre administratívu, SDSK		
3.			
4.			

## 8. ROZSAH PLATNOSTI

Platí na celej Strednej priemyselnej škole, Komenského 2 v Košiciach.

## 9. POZNÁMKY